**2025年度自然资源高频政务服务事项办事指南可视化项目服务采购**

**公 开 比 选 文 件**

**比 选 人：宁夏回族自治区土地和矿业权集中审批服务中心**

 **二〇二五年二月**

**目 录**

第一章 应答人须知 1

第二章 合 同 6

第三章 评审办法（比选办法） 15

第四章 应答文件格式 22

第五章 比选项目需求及有关要求 39

# **第一章 应答人须知**

## 1．总则

### 1.1 保密

参与比选活动的各方应对比选文件和应答文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.2 语言文字

除专用术语外，与比选有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.3 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 2．比选文件

### 2.1 比选文件的组成（以实际所提供为准）

本比选文件包括：

（1） 比选公告；

（2） 应答人须知；

（3） 合同条款；

（4） 评审方法；

（5） 应答文件格式；

（6）比选项目需求及有关要求。

### 2.2 比选文件的澄清

2.2.1 应答人应仔细阅读和检查比选文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向比选人提出，以便补齐。如有疑问，应在比选时间前3天以电子邮件形式（盖章扫描PDF版及可编辑WORD版）要求比选人对比选文件予以澄清。

2.2.2 比选文件的澄清将在比选时间前1天以电子邮件形式发给所有获取比选文件的应答人，但不指明澄清问题的来源。

### 2.3 比选文件的修改

2.3.1 在比选时间前，比选人可以电子邮件形式修改比选文件，并通知所有已获取比选文件的应答人。

## 3．应答文件

### 3.1 应答文件的组成

3.1.1 应答文件应包括下列内容：

（l）应答函；

（2）应答函附录；

（3）法定代表人身份证明；

（4）应答人授权委托书；

（5）资格审查资料；

（6）类似项目业绩；

（7）项目团队；

（8）其他材料；

（9）技术部分。

### 3.2 应答报价（报价）

3.2.1报价要求

 报价（含税）应是比选文件（包括合同条款及比选人提供的技术资料等）所确定的比选范围内全部工作内容的价格体现。应涵盖除根据比选人要求的变更外，比选人在比选文件中所要求的所有采购内容。

### 3.3 比选有效期

3.3.1 应答文件递交截止时间后60日历天为比选有效期，应答人不得在比选有效期内要求撤销或修改其应答文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长比选有效期的，比选人以电子邮件形式通知所有应答人延长比选有效期。

### 3.4 应答文件的编制

3.4.1 应答文件应按第四章“应答文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为应答文件的组成部分。

3.4.2 应答文件应当对比选文件有关服务周期、比选有效期、比选内容等实质性内容作出响应。

3.4.3 应答文件应用不褪色的材料书写或打印，并由应答人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，应答文件应附法定代表人签署的授权委托书。应答文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖应答人印章或由应答人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.4.4 应答文件应签字盖章后于比选时间开始前递交至银川市金凤区尹家渠北街25号宁夏自然资源厅7楼宁夏回族自治区土地和矿业权集中审批服务中心B707会议室。

## 4．应答

### 4.1 应答文件的递交

4.1.1 应答人应在规定的应答截止时间前递交应答文件。

4.1.2 应答人所递交的应答文件不予退还。

4.1.3逾期递交的或者未递交指定邮箱的应答文件，比选人不予受理。

### 4.2应答文件的修改与撤回

4.2.1 在应答截止时间前，应答人可以修改或撤回已递交的应答文件，但应以书面形式通知比选人。

## 5．比选会议

### 5.1 比选时间和地点

比选人在规定的比选时间和地点进行比选。

## 6．评审

### 6.1 比选委员会

5人及以上单数组成。

### 6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评审

比选委员会按照第四章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对应答文件进行评审。第四章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## 7．成交授予

### 7.1 成交确认方式

比选人依据比选委员会推荐的成交候选人确定成交，比选委员会推荐成交的家数为1-3家。

### 7.2 成交通知

在比选有效期内，比选人以书面形式向成交服务商发出成交通知书或以最终比选结果为准。

## 8．重新比选和不再比选

### 8.1 重新比选

有下列情形之一的，比选人将重新比选：

（l）比选（应答）截止时间止，应答人少于三家的；

（2）经比选委员会评审后否决所有应答的。

### 8.2 不再比选

重新比选后应答人仍少于三家或者所有应答被否决的，经比选人批准后不再进行比选。

# **第二章 合 同**

**（供参考，以实际签订为准）**

合同编号：2025-SP001

政 府 采 购 合 同

 签订时间： 年 月 日

 签订地点:宁夏银川市金凤区尹家渠北街25号

自然资源厅7楼

# 采购合同

需 方 ： 宁夏回族自治区土地和矿业权集中审批服务中心

供 方 ：

供方在宁夏土地和矿业权集中审批服务中心组织的自然资源高频政务服务事项办事指南可视化项目服务采购公开比选中标，按照项目中标结果，经双方协商一致，签订本合同。

一、服务条款

供方向需方提供 2025年度自然资源高频政务服务事项办事指南可视化项目 服务。

二、合同总金额

含税总金额人民币（大写）： （小写）：¥

三、付款方式

1.自合同签订起一个月内，需方向供方支付合同总金额的50%；

2.供方按照约定于2025年11月31日前完成既定任务，需方向供方再支付合同总金额的40%;

3.供方完成项目建设并通过验收后，需方于2025年12月31日前向供方支付剩余10%。

4.需方付款前，供方应当向需方开具符合法律规定的发票，否则需方有权拒付合同款项并不承担任何违约责任。

四、服务范围及内容

1.内容要求

按照自治区推进数字政府建设领导小组办公室《全区一体化政务服务平台高频服务事项清单（2024年版）》要求，需方计划在原有政务服务基础上，持续推进高频政务服务事项办事指南可视化工作，运用动画视频的方式配套解读高频事项的设立、办理流程、申请材料等内容，加大对自然资源政务服务的宣传介绍力度，全周期、全要素、全流程解读事项相关行业知识，结合前台咨询、后台指导等综合配套服务，提速推进政务服务从“能办”向“好办、易办、智办”转变，不断优化办理流程和办理方式，持续进行迭代升级，确保企业和群众“一看就能懂、一点就能办”，率先打造“好办、易办、智办”事项的典型范例，持续提升智慧化审批服务水平，为企业和群众提供更多更快更简更优的办事体验，全力做靓“在宁夏·事好办”政务服务品牌。

本次办事指南可视化项目拟制作4个动画视频，由2个高频事项宣传引导动画视频和2个自然资源综合类宣传视频组成。

（一）高频事项宣传引导动画视频。根据2024年政务服务事项主项办理总量，结合自治区推进数字政府建设领导小组办公室《全区一体化政务平台高频服务事项清单（2024年版）》，拟从64个宁夏自然资源系统政务服务事项主项中，确定2个高频事项制作办事指南可视化动画视频（高频事项见附表）。2025年制作压覆审批、建设用地审批2个事项。视频包含该主项内容的要素解释、与企业和群众的关联、设立意义和办理方式（包含资料准备、办理流程、办理时限、办理结果和办理结果获取方式等），要求企业群众易于理解、喜闻乐见，确保企业群众跟着视频所示步骤和要求就能顺利办理。

（二）自然资源综合类宣传视频。2025年制作与审批服务中心工作相关的资源要素全周期精准保障和关于讲好自然资源故事等方面的综合宣传动画。视频针对发展历程、对社会和群众的关联及意义、政务服务事项介绍、办理渠道和方法等，制作宣传宁夏自然资源资源要素全周期精准保障、讲好自然资源故事的动画视频。

**高频政务服务事项清单**

**（详细见宁夏政务服务网宁夏自然资源厅办事事项）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **高频政务服务事项名称** | **备注** |
| 1 | 建设项目用地预审和选址意见书办理 | 2024年已制作 |
| 2 | 开采矿产资源审批 | 2024年已制作 |
| 3 | 城乡规划编制单位乙级资质认定 |  |
| 4 | 地质灾害评估和治理工程勘查设计资质审批 | 含甲级、乙级 |
| 5 | 地质灾害治理工程施工资质审批 | 含甲级、乙级 |
| 6 | 地质灾害治理工程监理资质审批 | 含甲级、乙级 |
| 7 | 测绘资质审批 | 含甲级、乙级 |
| 8 | 单独选址的涉及农用地转用和土地征收的建设用地审查 |  |
| 9 | 城镇批次涉及农用地转用和土地征收的建设用地审查 |  |
| 10 | 勘查矿产资源审批 |  |
| 11 | 法人或者其他组织需要利用属于国家秘密的基础测绘成果审批 |  |
| 12 | 对外提供属于国家秘密的除跨省级行政区域外测绘成果审批 | 保密重要程度高，需保密资质或者签订保密协议 |
| 13 | 主要表现在本省行政区域范围内的地图审核 |  |
| 14 | 自治区外测绘单位在自治区行政区域内从事测绘活动备案 |  |
| 15 | 矿产资源储量评审备案 |  |
| 16 | 矿产资源开发利用方案审查 |  |
| 17 | 矿山地质环境保护与土地复垦方案审查 |  |
| 18 | 压覆重要矿产资源的查询 | 便民利企需求高 |
| 19 | 压覆重要矿产资源审批 |  |
| 20 | 矿业权抵押备案 | 含抵押备案解除 |

2.策划创意要求

一是在深入理解项目建设内容的基础上，对政务服务办事指南的可视化解读进行创意性策划创作，要求成片风格化、个性化明显，具有吸引力。二是成片表达主旨明确，内容阐述精准、易于理解，能够让受众准确领会所示内容。三是画面生动形象，具有节奏感，镜头切换流畅不生硬；配色和动画的风格统一，动画形象美观，构图清晰明了、突出重点。四是可参考发达省区同类视频内容和要素，参考自治区其他成片风格和表现手法等，但不能与其他成片相似或雷同。作品成品无侵权，具备申请注册著作权、作品权的资格与条件，文字和语言表述需严格符合相关法律法规要求。

3.技术指标要求

一是全片声音制作规范，不能出现立体声反相、音比不一等问题。二是全片配音、配乐等声音比例合适。三是声音最高不超过-10dbfs、人物说话不能低于-20dbfs。四是画面和音乐相辅相成，恰到好处，达到高质量音画配合。五是画面质量3840x2160p，逐行每秒50帧。最终输出视频文件格式：Mp4、Mov等，根据播放平台的实际需求，输出分辨率≥3840x2160的成片文件，编码格式：H.264或H.265，帧速率：50帧/每秒，码率：50Mbps。

4.动画时长及版式要求

一是优先制作三维动画，若无法达到项目效果，可制作二维裸眼3D动画等。二是动画原稿制作完成后，需制作横屏动画和竖屏动画两个版本。三是原片（时长5分钟）通过审核后，需根据原片再剪辑成时长30秒简介、1分钟短片、3分钟精简动画等片源，并提供各种常用格式、分辨率视频，以供不同平台、不同媒介使用。

五、服务时间及地点

2025年11月30日前完成上述工作任务，12月31日前完成验收。其中：

6月底前完成剧本与形象设计、动画视频风格与要素和主题确定、视频脚本编写与审核，人物形象、场景风格、情节和风格的设计与审核，并做好动画视频的拍摄准备工作。2025年10月完成初步成果制作，开展成片的审查与修改,同年底前完成验收工作。

2025年12月底前完成项目成果动画视频的成果报告编写和版权、著作权、作品权等注册申请前期工作及媒体传播、科普宣传、文化产品创新等工作。

质保期（自验收之日起计贰年）内协助需方将作品展示在新媒体平台进行传播，包括但不限于宁夏本地政务号，官方媒体账号等，保证作品传播量不低于100万次。

六、交验

2025年12月31日前完成项目建设和验收。并提交如下成果：

1.高频政务服务事项办事指南可视化项目动画制作方案、总结报告（报告中应含视频投放工作计划、工作进度和工作成果等）。

2.以U盘和光盘刻录的方式提供2个自然资源综合宣传动画和2个高频事项宣传动画成片（包含投标文件中承诺的所有制式和时长）。

3.协助需方或独立承担各个使用场景的视频提供与调试，以达到该使用场景的最佳效果。

4.政务服务高频事项服务指南可视化项目成果视频使用指南（或操作手册等），各个视频的底片和人物、场景的工程文件。

5.协助需方完成项目成果视频和人物等著作权的办理落实工作，成果视频和人物的著作权归需方所有。

6.质保期服务方案（应附与投标文件相符或多于投标文件承诺的播放平台、投放内容、播放量指标等内容）。

7.相关说明报告。

七、需方责任

1、及时办理付款手续；

2、协助供方办理有关事宜；

3、及时组织项目验收工作；

4、对合同条款及价格负有保密义务。

八、供方责任

1、保证所供服务均为应答文件或者承诺内容，符合相关服务质量标准。

2、在项目实施过程中及交付使用后3年内，履行项目相关保密义务，妥善保管涉密文件，如出现泄密或其他不符合项目保密要求的情况，承担保密责任。

3、在项目成果交验后，质保期为2年，2年内供方应免费提供满足需方使用要求的售后服务。

4、须安排专人对项目成果视频进行维护，及时解决需方使用过程中发现的问题。

5、项目成果、相关形象、动画技术成果、版权等所有权和著作权等知识产权、无形资产均属于宁夏回族自治区土地和矿业权集中审批服务中心所有。

6、项目验收后质保期与后期的媒体传播、文化产品创新及版权、著作权、作品权等注册等工作的一切费用均由供方负责，并且在时间、质量、数量、品质等要求上必须满足需方要求。

九、违约责任

1、需方无正当理由拒付服务款的，应就应付未付金额按合同订立时 1 年期贷款市场报价利率（日利率=年利率/365）向供方支付违约金。

2、供方所提供的服务不符合本合同约定的服务内容和服务质量规定标准，需方有权拒付款项。同时，供方向需方支付合同款总额30%的违约金。

3、供方不能履行服务内容及承诺质量标准时，供方向需方偿付合同款总额30%的违约金。

4、供方拒绝或拖延按照合同约定时间履行服务内容及承诺质量标准的，每逾1日供方向需方偿付合同款总额2%的滞纳金。

5、因需方变更服务地点而给供方造成的损失，由需方负担。

十、不可抗力

供需双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

十一、争议解决

供需双方在执行合同中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向需方所在地法院提出诉讼。

十二、合同生效及其他

1、合同由供、需双方代表签章确认后，即行生效。

2、本合同一式陆份，供需双方各叁份。

3、合同执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背合同和比选与应答文件的前提下协商解决。协商结果以“纪要”形式作为合同附件，与合同具有同等效力。

十三、下列文件为本合同不可分割部分

比选文件、应答文件、双方所做的其他承诺。

十四、未尽事宜，在不违反相关规定的前提下，由双方协商签订补充协议。

需方（盖章）： 供方（盖章）：

法 人 代 表 ： 法 人 代 表 ：

委 托 代 理 人 ： 委 托 代 理 人 ：

地 址 ： 地 址 ：

电 话 ： 电 话 ：

开 户 银 行 ： 开 户 银 行 ：

账 号 ： 账 号 ：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

# **第三章 评审办法（比选办法）**

**1.评分方法**

本次评审**采用综合评分法，总分值100分。**比选委员会对满足比选文件实质性要求的应答文件，按照本章评审办法附表规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选应答人，综合评分相等时，由比选人自行确定。

## 2. 评审标准

**2.1 初步评审标准**

**2.1.1 资格审查标准：**

（1）具有有效营业执照或事业单位法人证书；

（2）提供了具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度承诺函；

（3）提供了具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函；

（4）提供了有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函；

（5）信用声明函符合比选文件规定；

（6）反商业贿赂承诺书符合比选文件规定。

**2.1.2 符合性审查标准：**

（1）盖章或签字符合比选文件要求；

（2）应答文件有效期符合比选文件规定；

（3）应答文件无重大或不可接受的偏差；

（4）应答文件未附有比选人不能接受的条件。

**2.2 详细评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审项目** | **标准分** | **评审要素** |
| 报价部分（15分） | 投标报价 | 15分 | 1.所有投标报价由低到高进行排序,除明显低于成本价又不能做出合理解释的投标报价被拒绝外，满足招标文件要求且投标报价最低的应答人的平均价格为价格基准价，其价格分为满分，离基准价越近的得分越高，其他应答人的价格分统一按下列公式计算。2.取所有符合要求的投标报价的算术平均值作为基准值（记为A）。计算单个报价偏离度，每家公司报价（记为P）的偏离度计算公式：偏离度=∣P-A∣/A×100%，价格得分=15-偏离度，得分保留两位小数，最低0分，最高15分。扣分系数：每偏离平均值1%扣0.2分（可根据竞争强度调整系数）。 |
| 商务部分（30分） | 企业实力 | 6分 | 投标人具有质量管理体系认证的，得1分；投标人有专精特新企业资质的，得2分；投标人为高新技术企业资质的，得3分。**须提供证书复印件或官方发布的正规文件并加盖应答人公章，否则不得分。** |
| 技术实力 | 8分 | 应答人设计制作过国内著名大型动画影视或游戏的，每提供一份业绩得4分，最高得8分。**须提供合同复印件及其他宣传证明文件等并加盖应答人公章，否则不得分。** |
| 人员实力 | 8分 | 项目实施人员15人及以上得8分，8人至14人得4分，1至8人得2分。**须提供以上人员作品清单及公司缴纳近一年社保证明，否则不得分。** |
| 类似业绩 | 8分 | 投标人提供自2021年至今三维动画、二维动画业绩的，每提供一份得2分，最高得8分。**须提供合同复印件并加盖应答人公章，否则不得分。** |
| 技术部分（55分） | 设计方案 | 15分 | 1.根据应答人提供的设计方案进行打分，设计方案可以结合图片、文字、PPT、视频等多种形式演示。按照政务服务事项各个要素的描述情况判断，按照符合以下既定条目的数量进行平均打分，条目可增补，单项分数根据最终条目平均获得。对宁夏自然资源政务服务事项和现状了解全面，从事项的办理时限、申请材料、办理方式和办理流程等方面描述全部准确无误的得5分；对宁夏自然资源政务服务事项和现状了解全面，从事项的办理时限、申请材料、办理方式办理流程等方面描述有些许误差的得3分；未描述政务服务事项和现状的不得分。2.根据应答人提供的剧本设想情节、观感和设计正向宣传自然资源政务服务效果进行打分。对于设想剧本情节、观感和宣传设计效果均优异并完备的得5分；对于设想剧本情节、观感和宣传设计效果一般的得3分；未提供此项内容的不得分。3.汇报需控制在3分钟之内；如有视频，为了方便比选现场视频的顺利播放，建议采用mp4格式；若采用其他格式的视频演示，请提前自行下载播放器应用程序，应用程序同时拷贝到U盘。根据应答人对项目的整体构思、策划设计思路、素材准备情况进行综合评分。汇报演示在以下5个维度进行评比：角色创意设计、画面质感、画面创新性、表现手法、综合观感等。汇报演示在4-5个方面均观感突出的，得5分；汇报演示在2-3个方面观感突出的，得3分；汇报演示在1个方面及以下观感突出的，得2分。**注：无汇报或者所带PPT或者视频无法正常播放的不得分。** |
| 制作方案 | 10分 | 1.根据应答人提供的建设内容方案技术指标进行打分。一是全片声音制作规范，不能出现立体声反相、音比不一等问题。二是声音最高不超过-10dbfs、人物说话不能低于-20dbfs。三是画面质量不低于3840x2160p，逐行每秒25帧及以上。最终输出视频文件格式：Mp4、Mov等，根据播放平台的实际需求，输出分辨率≥3840x2160的成片文件，编码格式：H.264或H.265，帧速率：50帧/每秒，码率：50Mbps。，每项高于指标或与指标相同得3分，共6分，低于指标不得分。2.对建设内容方案的时长和版式要求进行打分。对成果动画原片时长5分钟及以上，制作横屏和竖屏版本、提供原片额外剪辑版本30秒简介、1分钟短片、3分钟精简动画等片源，全部符合的，得4分；对成果动画原片时长5分钟及以上，制作横屏和竖屏版本、提供原片额外剪辑版本30秒简介、1分钟短片、3分钟精简动画等片源，部分符合的，得2分；3.未提供以上内容的不得分。 |
| 实施方案 | 10分 | 应答人应根据采购（或服务）需求，结合项目实际，提供组织实施方案，方案至少应包括但不限于以下内容：①实施目标（质量、工期、成果）、②实施流程、③进度计划、④甘特图（体现项目参与人员、时间节点和节点内容）、⑤实施团队等内容。1.提供符合采购需求全面详实的有效方案，无缺陷得10分；2.方案内容与项目需求不完全一致、存在相互矛盾内容或未针对本项目编写的，得8分；3.方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述应包括内容任意一项内容的，得6分；4.未提供实施方案的，不得分。 |
| 项目团队 | 10分 | 1.项目团队配备充足，组织架构清晰，搭配合理，职责分工明确，工作流程和岗位职责清晰、实用性、可行性强的得10分；2.项目团队配备比较充足，组织架构比较清晰，搭配比较合理，职责分工比较明确，工作流程和岗位职责比较清晰、实用性、可行性一般强的得8分；3.项目团队配备比较不充足，组织架构不清晰，搭配不合理，职责分工不明确，工作流程和岗位职责不清晰、实用性、可行性不强的得6分；4.没有提供项目团队的不得分。 |
| 售后服务 | 10分 | 应答人提供针对本项目的售后服务方案，方案至少应包括但不限于服务响应时间、售后服务体系、服务内容、服务形式、服务承诺、服务计划等。1.售后服务体系和服务保障措施完备，服务内容考虑周全，违约承诺、售后服务计划能够充分满足采购人需求，针对性强科学合理完善，得10分；2.售后服务体系和服务保障措施，服务内容，服务响应违约承诺、售后服务计划较为完善但不具备针对性，得8分；3.售后服务体系和服务保障措施，服务内容，服务响应违约承诺、售后服务计划不清晰或有缺漏项，得6分；4.未提供售后服务方案的，不得分。 |
| **备注：应答人不得提供虚假材料，对其所提供的证件及文件内容的真实性承担责任。应答人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式参与比选，阻碍比选活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人将取消其中标资格，情节严重的，将上报监管部门，并依法予以处罚。** |

## 3. 评审程序

**3.1 初步评审**

3.1.1资格审查、符合性审查满足本项目实质性内容及要求。

3.1.2 应答人有以下情形之一的，其应答按无效应答处理：

（1）串通应答或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按比选委员会要求澄清、说明或补正的。

**3.2 详细评审**

3.2.1 比选委员会按本章评审办法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

3.2.2 应答人的最终得分取各评委对其所有单项得分汇总后的平均值。

3.2.3评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

**3.3 应答文件的澄清和补正**

3.3.1 在评审过程中，比选委员会可以电子邮件形式要求应答人对所提交的应答文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。比选委员会不接受应答人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变应答文件的实质性内容。应答人的澄清、说明和补正属于应答文件的组成部分。

3.3.3 比选委员会对应答人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求应答人进一步澄清、说明或补正，直至满足比选委员会的要求。

**3.4 评审结果**

3.4.1 比选委员会完成评审后，应当向比选人提交书面评审报告。

#

# **第四章 应答文件格式**

**2025年度自然资源高频政务服务事项办事指南可视化项目服务采购**

**应 答 文 件**

**应答人： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （盖章或签字）**

 **年 月 日**

**目 录**

一、应答承诺函

二、应答函附录

三、法定代表人身份证明

四、授权委托书

五、资格审查资料

六、类似项目业绩

七、项目团队

八、其他材料

九、技术部分

**为了便于评审的高效有序进行，请应答人参照此格式提供评审索引表（非必要响应项，应答人亦可提供更加优质、细化的索引表）：**

**评审索引表**

|  |
| --- |
| **评审索引表** |
| **序号** | **评审因素** | **对应的应答文件页码** |
| 评审标准 | 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| … |  |  |

**一、应答承诺函**

 （比选人名称）：

根据比选人为（项目名称）的比选公告，应答人（应答人名称、地址）提交包含（但不限于）以下内容的应答文件一份：

1）应答承诺函

2）应答函附录

3）法定代表人身份证明

4）授权委托书

5）资格审查资料

6）类似项目业绩

7）项目团队

8）其他材料

9）技术部分

据此，应答人同意如下内容：

1、应答人将按比选文件的规定履行合同责任和义务。

2、应答人已详细解读全部比选文件。

3、应答人已理解并同意比选文件内容及其公布的评审标准和方法。

4、遵从本比选有效期为60日历天。

5、我方同意提供按照贵方要求的与其应答有关的一切数据或资料。

6、我方同意、理解并完全认同本次比选的形式、程序和意义。

7、我方承诺：我方不得将本次比选或合同的有关资料向第三方透露。

8、与本比选有关的一切正式往来信函请寄：

应答人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

 年 月 日

**二、应答函附录**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 应答人名称 |  |
| 报价 | **大写：** **小写：**  |
| 应答范围 |  |
| 质量 | 合格 |
| 服务周期 |  |
| 备 注 |  |

应答人：（盖章）

法人代表或授权代理（委托）人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**三、法定代表人身份证明**

应答人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （应答人名称）的法定代表人。

特此证明。

应答人： （盖单位公章）

 年 月 日

**四、授权委托书**

本人 （姓名）系 （应答人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 应答文件、确认参与入围和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：需提供法定代表人身份证复印件和被授权人身份证复印件。

应答人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

 年 月 日

**五、资格审查资料**

**1、应答人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 应答人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 营业执照号 |  |
| 注册资金 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 | 后附企业简介 |

**2、应答人资格证明材料**

（1）营业执照或事业单位法人证书；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度承诺函。

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度承诺函**

致宁夏回族自治区土地和矿业权集中审批服务中心：

我单位参加了 活动，我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，特此承诺。

应答人（盖单位公章）：

日期：

1. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函

**具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函**

致宁夏回族自治区土地和矿业权集中审批服务中心：

我方参与的 服务采购项目中，我方承诺我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，若我方成交，我方承诺保质保量、按时完成文件规定的采购工作。

应答人（盖单位公章）：

日 期：

1. 信用声明函

**信用声明函**

我公司信誉良好，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；在 “中国政府采购网” （www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明！

应答人（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

（6）反商业贿赂承诺书

**反商业贿赂承诺书**

我公司承诺：

在 采购项目比选活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次比选活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向比选人工作人员评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与应答的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

应答人（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

**六、类似项目业绩**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目所在地** |  |
| **需方名称** |  |
| **需方地址** |  |
| **联系人** |  |
| **联系电话** |  |
| **合同价格** |  |
| **备注** | 1、类似项目要求：以评审办法要求为准。2、每张表格只填写一个项目，并标明序号。 |

**七、项目团队**

**1、拟投入项目团队人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟任职务 | 姓名 | 专业 | 职称 | 资质或职业证书 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **项目负责人个人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  年 月 日 |
| 专 业 |  | 从事本专业时间 |  |
| 资质证书 |  | 职 称 |  |
| 在 本 项 目 拟 任 职 务 |  |
| 主 要 经 历 |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | 该项目中任职 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**八、其他材料**

应答人认为与应答文件评审有关的其他证明文件。

**九、技术部分**

应答人根据对项目的整体理解，阐述项目难点及关键技术分析，提供项目实施方案，格式自行编制。

# **第五章 比选项目需求及有关要求**

一、项目建设目标

按照自治区推进数字政府建设领导小组办公室《全区一体化政务服务平台高频服务事项清单（2024年版）》要求，审批中心计划在原有政务服务基础上，持续推进高频政务服务事项办事指南可视化工作，运用动画视频的方式配套解读高频事项的设立、办理流程、申请材料等内容，加大对自然资源政务服务的宣传介绍力度，全周期、全要素、全流程解读事项相关行业知识，结合前台咨询、后台指导等综合配套服务，提速推进政务服务从“能办”向“好办、易办、智办”转变，不断优化办理流程和办理方式，持续进行迭代升级，确保企业和群众“一看就能懂、一点就能办”，率先打造“好办、易办、智办”事项的典型范例，持续提升智慧化审批服务水平，为企业和群众提供更多更快更简更优的办事体验，全力做靓“在宁夏·事好办”政务服务品牌。

二、建设内容

本次办事指南可视化项目拟制作4个动画视频，由2个高频事项宣传引导动画视频和2个自然资源综合类宣传视频组成。

（一）高频事项宣传引导动画视频。根据2024年政务服务事项主项办理总量，结合自治区推进数字政府建设领导小组办公室《全区一体化政务平台高频服务事项清单（2024年版）》，拟从64个宁夏自然资源系统政务服务事项主项中，确定2个高频事项制作办事指南可视化动画视频（高频事项见附表）。2025年制作压覆审批、建设用地审批2个事项。视频包含该主项内容的要素解释、与企业和群众的关联、设立意义和办理方式（包含资料准备、办理流程、办理时限、办理结果和办理结果获取方式等），企业群众易于理解、喜闻乐见，确保企业群众跟着视频所示步骤和要求就能顺利办理。

（二）自然资源综合类宣传视频。2025年制作与审批服务中心工作相关的资源要素全周期精准保障和关于讲好自然资源故事等方面的综合宣传动画。视频针对发展历程、对社会和群众的关联及意义、政务服务事项介绍、办理渠道和方法等，制作宣传宁夏自然资源资源要素全周期精准保障、讲好自然资源故事的动画视频。

三、策划创意要求

一是在深入理解项目建设内容的基础上，对政务服务办事指南的可视化解读进行创意性策划创作，要求成片风格化、个性化明显，具有吸引力。二是成片表达主旨明确，内容阐述精准、易于理解，能够让受众准确领会所示内容。三是画面生动形象，具有节奏感，镜头切换流畅不生硬；配色和动画的风格统一，动画形象美观，构图清晰明了、突出重点。四是可参考发达省区同类视频内容和要素，参考自治区其他成片风格和表现手法等，但不能与其他成片相似或雷同。作品成品无侵权，具备申请注册著作权、作品权的资格与条件，文字和语言表述需严格符合相关法律法规要求。

四、技术指标要求

一是全片声音制作规范，不能出现立体声反相、音比不一等问题。二是全片配音、配乐等声音比例合适。三是声音最高不超过-10dbfs、人物说话不能低于-20dbfs。四是画面和音乐相辅相成，恰到好处，达到高质量音画配合。五是画面质量3840x2160p，逐行每秒50帧。最终输出视频文件格式：Mp4、Mov等，根据播放平台的实际需求，输出分辨率≥3840x2160的成片文件，编码格式：H.264或H.265，帧速率：50帧/每秒，码率：50Mbps。

五、动画时长及版式要求

一是优先制作三维动画，若无法达到项目效果，可制作二维裸眼3D动画等。二是动画原稿制作完成后，需制作横屏动画和竖屏动画两个版本。三是原片（时长5分钟）通过审核后，需根据原片再剪辑成时长30秒简介、1分钟短片、3分钟精简动画等片源，并提供各种常用格式、分辨率视频，以供不同平台、不同媒介使用。

六、工作时限

计划于2025年2月在厅门户网站公开发布公告，2-3月完成方案比选，确定制作单位，上半年完成剧本与形象设计、动画视频风格与要素和主题确定等，10月前完成初步成果制作，年底前完成验收。

七、项目验收后续开展形象版权注册、著作权注册、媒体传播、科普宣传、文化产品创新设计等工作，一切费用由应答方承担。

八、合同签订

确定服务商经过公示后7日内签订采购合同。交付时间、地点、付款方式、服务要求等在合同（协议）中约定。

九、工作总体要求

（一）加强组织领导。比选工作在中心领导指导下有序开展，由比选工作小组组长具体负总责，小组成员各司其职，工作进度与存在问题，小组成员及时向中心领导请示汇报。

（二）坚持勤俭原则。比选工作小组成员要熟练运用政府采购相关政策法规，在成果形成过程中要坚持勤俭原则，将创意新颖、满意度高、物美价廉质优、服务及时的服务提供自然资源厅相关处室、宣传部门主要领导与负责同志认定。

（三）遵守廉洁纪律。相关工作人员要紧绷廉洁自律红线，不得向供应（服务）商透露相关信息、预算价格，不得向供应（服务）收取、索要礼金、礼品。对比选过程中发现的违规违纪问题，将依据党纪政务规定进行处分。

（四）遵守保密要求。成交供应商须建立严格的保密制度，并加强对工作人员的保密管理及保密知识教育。成交供应商须承担与此有关的技术情报和数据资料的保密责任。与本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容，均要求按照《国家保密法》及相关法律法规执行。